

IDAM

Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas

Unidade Gestora: 18201		Demonstrativo de Diárias e Passagens			Exercício: DEZEMBRO/2015
Servidor	Destino	Período	Quantidade	Valor	Objetivo
Ana Cristina Souza da Silva	MAO/Silves	09 à 18/12/2015	10	1.320,00	Assessorar a UNLOC através de visita in loco para treinar e orientar os técnicos locais quanto ao preenchimento de Planilha Informatizada que gera relatório de atividades Trimestrais – RAT.
Susan Passos Rosa	MAO/P. Figueiredo		10	1.200,00	
Edicilene Lima dos Santos	/MAO		10	1.200,00	
Márcia Babilônia da Silva	MAO/Careiro Castanho/MAO		10	1.200,00	Realizar reuniões e visitas de mobilização de beneficiários do serviço de ATER, tendo como finalidade a inclusão destes agricultores familiares e assentados por ocasião das chamadas Públicas/Contrato do plano Brasil Sem miséria. Como também, realizar o acompanhamento <i>in loco</i> da
Carla Elizabeth Brito de Lima Cardoso			10	1.320,00	
Renata Teixeira Batista			10	1.320,00	
Ozeas Souza Lima	MAO/R. Preto da Eva/MAO	16 à 17/12/2015	2	264,00	Assessorar a UNLOC na área de produção animal e dar apoio aos produtores de avicultura do ramal.
Abdon Batista Leite Neto	MAO/Presidente Figueiredo/MAO	14 à 16/12/2015	3	360,00	Apoiar o transporte de vacinas contra febre aftosa, para dar suporte à segunda etapa na campanha estadual no município.
Thayanne Cristine da Silva Carrilho	MAO/Presidente Figueiredo/MAO	14 à 23/12/2015	10	1.200,00	Realizar reuniões e visitar de mobilização de beneficiários do serviço de ATER, tendo como finalidade a inclusão destes agricultores e assentados por ocasião das chamadas Pública/Contratos do plano Brasil sem Miséria. Como também, realizar o acompanhamento in loco da execução das metas do convênio 720332/2009.
Elizama Barbosa da Silva	MAO/Manacapuru/MAO	15 à 24/12/2015	10	1.200,00	Realizar os procedimentos de assessoria administrativa junto a UNLOC com vistas à melhoria no atendimento aos agricultores familiares.
Othton Rodrigo Paixão Leão	MAO/Manacapuru/MAO	15 à 24/12/2015	10	1.200,00	Realizar treinamento para equipe que irá operar a patrulha agrícola de médio porte, doada a UNLOC.
Jusiclei de Moraes	MAO/Iranduba/MAO	14 à 23/12/2015	10	1.200,00	Prestar apoio Administrativo na UNLOC e realizar levantamentos no prédio da UNLOC para elaboração de plantas em AutoCAD para reforma.
Jorge Antonio Ferreira Carvalho	Carauari/MAO/Carauari	15 à 24/12/2015.	10	1.200,00	Realizar junto ao Depla/IDAM-Central os ajustes das metas programadas no plano operativo/2016 da UNLOC com vistas à melhoria da prestação
Pedro Chave da Silva	MAO/Iranduba/MAO	15 à 24/12/2015	10	1.320,00	Apoiar a UNLOC na área de crédito rural e assessorar a equipe, nos trabalhos de reformulação dos projetos de credito rural a serem financiados através dos programas: Promecanização, Procalcário.
Ivan Luis Araújo de Oliveira	MAO/R. Preto da Eva/N. Remanso/ Itacoatiara/ Itapiranga/Silves/MAO	18 à 27/12/2015.	10	1.320,00	Participar do encontro e orientar os colaboradores do IA referente às atividades de apoio Administrativo-Financeiro, a ser realizado nos municípios acima mencionados.
José de Oliveira Ribeiro	MAO/R. Preto da Eva/N. Remanso/Itacoatiara/MAO	19 à 23/12/2015.	5	600,00	Realizar serviços referentes a doações de bens patrimoniais e levantamento de informações nos municípios acima mencionados, visando à regularização dos mesmos.
Abdon Batista Leite Neto	MAO/Iranduba/Manacapuru/MAO	17 à 19/12/2015	3	360,00	Conduzir e prestar apoio aos coordenadores do curso modelo Organizacional da instituição de ATER e nivelamento conceitual.
Antonio Paz Dos Santos	MAO/Iranduba/Manacapuru/Novo Airão/MAO	18 à 22/12/2015.	5	600,00	Treinar os servidores das UNLOC's acima mencionados, para utilização do sistema de formalização e controle de SEDEX-SIGEP.
Luiz Antonio Nascimento	MAO/Parintins/B. Vista do Ramos/Maués/MAO	14 à 22/12/2015.	9	1.080,00	Assessorar as UNLOC's na área de crédito rural e equipes locais nos trabalhos de seleção de beneficiários e elaboração dos projetos a serem financiados através dos programas: Promecanização, Procalcário e Banco do Povo.
Eirie Gentil Vinhote	Novo Airão	04 à 13/12/2015	10	1.320,00	Desenvolver como membro da Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, no Âmbito do Projeto de Apoio ao Fortalecimento dos Serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural no Estado do Amazonas, as atividades de recepção de documentos dos candidatos selecionados no Edital Nº 022/2015.
Francisco Bernardino da Silva Filho	Itapiranga/Itacoatiara	04 à 06/12/2015	3	360,00	Conduzir e prestar apoio aos coordenadores do curso Modelo organizacional da Instituição de ATER e nivelamento conceitual a ser realizado nos municípios acima mencionados.
Rodrigo de Oliveira Cavalcante	Porto Velho/Humaitá	07 à 12/12/2015	6	720,00	Realizar assessoria na prestação de contas e levantamento das dividas do escritório da UNLOC.
Vilson de Souza Rocha	Novo Airão	07 à 16/12/2015	10	1.320,00	Realizar análise de projetos de plano de Manejo Florestal Sustentável em pequena escala.
Tahuana Yren Nery Jesus Ramos Torquato	Apuí	08 à 12/12/2015	5	600,00	Assessoria à UNLOC na reformulação de documentos oficiais e aspectos da rotina administrativa, com base nas diretrizes do plano operativo 2016.
Jacinta Moreira Coelho			5	660,00	
Vivian Maria Silva do Nascimento	Manacapuru	23/11 à 02/12/2015	0	-	Participar do encontro de servidores e colaboradores do IDAM, referente às atividades de apoio Administrativo-Financeiro, a ser realizado no município, com a participação de diversas UNLOC's.
Hilário Ramiro Abreu Filho	Porto Velho/Humaitá	07 à 12/12/2015	-	-	Realizar os procedimentos de supervisão e assessoria técnica administrativa junto a UNLOC.
Ari Batista da Costa	Iranduba/Manacapuru	09 à 12/12/2015	4	528,00	
LOCAL/DATA : Manaus, 31/12/2015		SETOR RESPONSÁVEL : GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS			

